

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
МУРМАНСКИЙ МОРСКОЙ БИОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
Российской академии наук  
(ММБИ РАН)

П Р И К А З

“30” *апреля* 2026 г.

№ 188- *1253/18*

г. Мурманск

О графике документооборота

Руководствуясь Законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Минфина от 30.12.2017 № 274н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график документооборота, устанавливающий порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения содержащихся в них данных в формах и регистрах бухгалтерского учета, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Опубликовать график документооборота на официальном сайте учреждения.
3. Бухгалтерии довести до всех подразделений и служб учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации данного приказа.
4. Всем сотрудникам структурных подразделений и ответственным работникам ознакомиться с графиком документооборота под подпись.
5. Действие приказа вступает в силу с 04 мая 2026 года.
6. С момента действия приказа составлять и сдавать первичные документы в бухгалтерию ММБИ РАН следует согласно утвержденному графику.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Г.П. Гудкову.

Директор ММБИ РАН  
д.б.н.



М.В. Макаров