

Утверждаю
И.о. директора ММБИ РАН
_____ М.В. Макаров
«19» октября 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
ММБИ РАН на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Организация работы по обеспечению соблюдения работниками учреждения, замещающими отдельные должности, ограничений и запретов требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством РФ.	Е.П. Фомина А.В. Удальцов	Ежегодно январь	Издание приказа ММБИ РАН о создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
1.2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками ММБИ РАН поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	М.В. Макаров Д.В. Моисеев Д.Г. Ишкулов С.Н. Машковский Е.П. Фомина работники учреждения, замещающие отдельные	Ежегодно 1 раз в год	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства

		должности		
1.3.	Активизировать осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, формированию у них отрицательного отношения к коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение года	Организация занятий, проведение консультаций
1.4.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по каждому случаю несоблюдения работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушения ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ о противодействии коррупции в подведомственных организациях.	Отдел кадров, А.В. Удальцов работники учреждения, замещающие отдельные должности	Постоянно в течение года	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.5.	Организация мониторинга и обобщение практики исполнения установленного порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от продажи подарка	Е.П. Фомина Г.П. Гудкова	Ежегодно, в случае выявления до 15 января текущего года следующего за отчетным	справки, отчеты
1.6.	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции	Отдел кадров	Постоянно в течение года	Заявки, программы, планы на обучение
1.7.	Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых	Е.П. Фомина	Постоянно в течение года	Направление писем и указаний по разъяснению положений

	в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки России.			антикоррупционного законодательства
1.8.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей), с использованием программного обеспечения «Справки БК»	М.В. Макаров Д.В. Моисеев Д.Г. Ишкулов С.Н. Машковский Г.П. Гудкова С.В. Шевчук (работники учреждения, замещающие отдельные должности)	Ежегодно до 01 апреля	Подготовка информации на имя директора ММБИ РАН
1.9	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников на официальном сайте ММБИ РАН	Е.П. Фомина Ю.И. Ивакина	Ежегодно до 30 апреля	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ММБИ РАН
1.10	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников учреждения, и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Минобрнауки России	М.В. Макаров	Ежегодно до 30 апреля	Подготовка информации в Минобрнауки России
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ММБИ РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Повышение эффективности и результативности осуществления	С.Н. Машковский	Постоянно в	Приказы

	закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг	Б.Б. Ступич	течение года	ММБИ РАН
2.2.	Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	М.В. Макаров А.В. Удальцов С.Н. Машковский	Постоянно в течение года	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков

Начальник отдела кадров

Е.П. Фомина